



Україна

Солотвинська селищна рада

Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

11 травня 2021 року

сmt. Солотвин

№ 86

Про затвердження Бюджетного регламенту та проходження бюджетного процесу селищного бюджету Солотвинської селищної територіальної громади

Керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 10 частини першої статті 7 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, підвищення обізнаності з бюджетних питань та прозорості проходження бюджетного процесу, **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Бюджетний регламент Солотвинської селищної ради територіальної громади (додається).
2. Відділу економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної територіальної громади (Л.Купчак) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Солотвинської селищної територіальної громади.
3. Установити, що у разі внесення змін до структури виконавчих органів Солотвинської селищної територіальної громади, територіальних органів виконавчої влади виконавцями відповідних положень Бюджетного регламенту є їх правонаступники.

4. Координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на фінансове управління Солотвинської селищної територіальної громади, контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Манолія Піцуряка.

Селищний голова

Манолій Піцуряк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Солотвинської селищної
територіальної громади
від 11 .05.2021 року № 86

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ СОЛОТВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Бюджетний регламент Солотвинської селищної територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) – це нормативно-правовий акт, що визначає порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Солотвинською селищною територіальною громадою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи Солотвинської селищної територіальної громади.

Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- порядок складання та схвалення прогнозу селищного бюджету (застосовується з 1 січня 2021 року);
- порядок складання проекту селищного бюджету (підготовка проекту рішення про селищний бюджет та матеріалів до нього);
- порядок розгляду та затвердження проекту селищного бюджету;
- порядок виконання селищного бюджету (включаючи внесення змін до селищного бюджету);

- порядок звітування про виконання селищного бюджету, контролю за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за порушення бюджетного законодавства.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ПРОГНОЗУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

4. Фінансове управління селищної ради щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Солотвинської селищної територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз селищного бюджету.

Прогноз селищного бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники селищного бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту селищного бюджету.

Організаційно-методологічні засади складання прогнозу селищного бюджету (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету) визначаються Міністерством фінансів України.

5. Показники прогнозу селищного бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом селищного бюджету.

При цьому показники прогнозу селищного бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом селищного бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- 1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Солотвинської селищної територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу селищного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про селищний бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі селищного бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники селищного бюджету у середньостроковому періоді.

6. Фінансове управління селищної ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів селищного бюджету, визначає обсяги фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету та орієнтовні

граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період.

7. Фінансове управління селищної ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету та орієнтовні граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету.

Фінансове управління селищної ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового управління селищної ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу селищного бюджету.

8. Фінансове управління селищної ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Солотвинської селищної територіальної громади прогноз селищного бюджету.

9. Виконавчий комітет Солотвинської селищної територіальної громади не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та затверджує прогноз селищного бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Солотвинської селищної територіальної громади для розгляду у порядку, визначеному селищною радою.

10. Прогноз селищного бюджету повинен містити:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Солотвинської селищної територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу селищного бюджету;
- 2) загальні показники доходів і фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету, загальні граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) селищного бюджету, показники за основними джерелами фінансування селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- 5) граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

11. Складання проєкту селищного бюджету здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку Солотвинської селищної територіальної громади, індикативних прогнозних показників селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

12. Для координації роботи з підготовки проєкту селищного бюджету розпорядженням селищного голови створюється робоча група та визначаються конкретні організаційні заходи з формування проєкту селищного бюджету.

13. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період здійснюються попередні розрахунки показників:

- 1) дохідної частини селищного бюджету;
- 2) видаткової частини селищного бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів.

14. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, фінансове управління селищної ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

Фінансове управління селищної ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

- 1) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
- 2) граничні обсяги видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники селищного бюджету (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

15. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового управління селищної ради в установленій ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю

інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту селищного бюджету, згідно з вимогами фінансового управління селищної ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з селищного бюджету, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням селищних цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів селищного бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей селищного бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень селищного бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

16. Фінансове управління селищної ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового управління селищної ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту селищного бюджету.

17. Фінансове управління селищної ради готує проєкт рішення про селищний бюджет на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України в другому читанні, фінансове управління селищної ради, у разі необхідності, готує пропозиції до проєкту рішення про селищний бюджет.

18. Основними вимогами до проєкту селищного бюджету є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

4) враховуються видатки на реалізацію проєктів – переможців громадського бюджету.

19. Разом з проєктом рішення про селищний бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Бюджетного кодексу.

20. На розгляд постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва, соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади виноситься проєкт рішення.

21. Проєктом рішення про селищний бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) селищного бюджету в наступному бюджетному періоді;

3) доходи селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів селищного бюджету;

8) перелік захищених видатків селищного бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

9) повноваження виконавчих органів Солотвинської селищної територіальної громади щодо виконання бюджету протягом бюджетного періоду;

10) додаткові положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету.

РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

22. Проєкт рішення про селищний бюджет на наступний рік перед його розглядом на сесії Солотвинської селищної територіальної громади схвалюється виконавчим комітетом Солотвинської селищної територіальної громади .

23. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про селищний бюджет та матеріали, щодо нього додаються, розміщуються на офіційних сайтах Солотвинської селищної територіальної громади з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

24. Проект рішення про селищний бюджет розглядається постійними комісіями Солотвинської селищної територіальної громади. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту селищного бюджету подаються до фінансового управління селищної ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва, соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про селищний бюджет, повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Пропозиції до дохідної частини селищного бюджету можуть прийматися лише в частині зміни ставок по податках і зборах, які можуть встановлюватись (змінюватись) Солотвинською селищною територіальною громадою та за рахунок розширення бази оподаткування по податках і зборах, які зараховуються до селищного бюджету, при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

25. По проекту селищного бюджету доповідає на сесії Солотвинської селищної територіальної громади начальник фінансового управління селищної ради. Зі співповіддю виступає голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади або призначений постійною комісією депутат, який входить до її складу.

26. Селищний бюджет затверджується рішенням Солотвинської селищної територіальної громади до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Солотвинська селищна територіальна громада при затвердженні селищного бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, базова або реверсна дотації), визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Солотвинська селищна територіальна громада

приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

27. Рішення про селищний бюджет має бути оприлюднене не пізніше 10 днів з дня його прийняття на офіційному сайті Солотвинської селищної територіальної громади.

РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ (ВКЛЮЧАЮЧИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ)

28. Загальну організацію і управління виконанням селищного бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансове управління селищної ради.

29. Селищний бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління селищної ради. Начальник фінансового управління селищної ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням.

30. При виконанні селищного бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Державного казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

За рішенням Солотвинської селищної територіальної громади при виконанні селищного бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

31. Фінансове управління селищної ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання селищного бюджету за доходами здійснює аналіз доходів селищного бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до селищного бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

32. Виконання селищного бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

33. Зміни до рішення про селищний бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України;

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового управління селищної ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального

фонду селищного бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету визнається за підсумками півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового управління селищної ради за умови перевищення доходів загального фонду селищного бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового управління селищної ради за півріччя звіту в разі недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету, врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) селищного бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового управління селищної ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

34. Рішення про внесення змін до селищного бюджету ухвалюється Солотвинською селищною радою.

Проекти таких рішень готує фінансове управління селищної ради та погоджує постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва, соціально-економічного розвитку.

35. Підготовка і внесення на розгляд проектів рішень Солотвинської селищної ради про перерозподіл видатків селищного бюджету здійснюється фінансовим управлінням селищної ради при наявності розрахунків та детальних обґрунтувань головних розпорядників бюджетних коштів щодо перерозподілу видатків. У проекті рішення про перерозподіл видатків бюджету обов'язково зазначаються: головний розпорядник бюджетних коштів, коди та найменування типової програмної класифікації та кредитування щодо яких здійснюється перерозподіл (у разі потреби – об'єкт капітальних вкладень), обсяг перерозподілу бюджетних асигнувань у грошовому виразі та його економічна сутність (видатки споживання, з них – оплата праці, комунальні послуги та енергоносії, видатки розвитку і кредити з бюджету).

Погоджене рішення комісією з питань планування фінансів, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва, соціально-економічного розвитку є підставою для внесення фінансовим управлінням селищної ради змін до розпису селищного бюджету.

36. Забороняється без внесення змін до рішення про селищний бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки за бюджетними програмами, пов'язаними із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

37. Особливості виконання селищного бюджету у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про селищний бюджет, Солотвинська селищна територіальна громада має право здійснювати витрати селищного бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про селищний бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про селищний бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Солотвинської селищної територіальної громади та поданому на розгляд Солотвинської селищної територіальної громади. При цьому щомісячні бюджетні асигнування селищного бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про селищний бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про селищний бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду селищного бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвоєчасного прийняття рішення про селищний бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат селищного бюджету застосовуються норми цього пункту та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Селищний бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового управління селищної ради.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

38. Селищна рада затверджує річний звіт про виконання селищного бюджету.

39. Інформація про виконання селищного бюджету підлягає обов'язковому оприлюдненню на веб-сайті Солотвинської селищної територіальної громади.

40. Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про селищний бюджет, здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним.

РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

41. Управління Державної казначейської служби здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених статтею 112 Бюджетного кодексу України.

42. ГУ ДПС у Івано-Франківській області та інші органи, перелік яких визначено Кабінетом Міністрів України, контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до селищного бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

43. Фінансове управління селищної ради здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо селищного бюджету.

44. За порушення бюджетного законодавства, визначені статтею 116 Бюджетного кодексу України, до учасників бюджетного процесу застосовуються заходи впливу, передбачені статтею 117 Бюджетного кодексу України, з урахуванням положень статті 118 Бюджетного кодексу України.

45. Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законом.

Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законами України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина Струк