



Україна

Солотвинська селищна рада

Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

22.04.2021 рік

смт.Солотвин

№ 40

### Про запровадження послуги патронату над дитиною в Солотвинській селищній раді

Керуючись ст.ст. 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи ст.ст. 252, 253, 256 Сімейного кодексу України, на виконання п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2017р. №148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною», п. 41 Плану заходів з реалізації I етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки, який затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 №526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації її I етапу», з метою створення та організації діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в такій сім'ї, забезпечення прав і найкращих інтересів дитини, спрямованих на підтримку сім'ї, створення умов для виховання і розвитку дітей у сім'ї або середовищі, максимально наближеному до сімейного,

**виконком селищної ради вирішив:**

1. Запровадити послугу з патронату над дитиною в Солотвинській селищній раді.
2. Функції з організації надання послуг з патронату над дитиною покласти на «Управління соціального захисту та надання соціальних послуг» (Н.Титиш).
3. Управління соціального захисту та надання соціальних послуг (Н.Титиш).

- 3.1. Здійснювати заходи щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі шляхом проведення інформаційних кампаній, співбесід і консультацій з особами, які виявили бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя та їх первинний відбір;
- 3.2. Забезпечити проведення обстеження умов проживання потенційних патронатних вихователів спеціалістами «Управління соціального захиту та надання соціальних послуг» Солотвинської селищної ради та служби у справах дітей Солотвинської селищної ради;
- 3.3. Сприяти у проходженні такими кандидатами навчання;
- 3.4. Здійснювати соціальний супровід сім'ї дитини та готувати рекомендації про доцільність або недоцільність повернення дитини до біологічної сім'ї;
- 3.5. Забезпечити прийом документів та передачу їх в управління соціального захисту населення Івано-Франківської райдержадміністрації на призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення патронатним вихователям;
- 3.6. Призначити відповідальних осіб за організацію взаємодії міждисциплінарної команди в процесі ведення випадку. Службі у справах дітей Солотвинській селищної ради (Н.Касько);
- 3.7. Готувати проекти договорів про надання послуги з кандидатами у патронатні вихователі з патронату над дитиною впродовж місяця у разі наявності рекомендацій;
- 3.8. Вносити на розгляд комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Солотвинської селищної ради питання про влаштування дитини (дітей) в сім'ю патронатного вихователя на підставі документів, що обґрунтовують доцільність такого влаштування;
- 3.9. За результатами розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини готувати проект рішення виконавчого комітету Солотвинської селищної ради про влаштування в сім'ю патронатного вихователя дитини;
- 3.10. Проводити спільно з «Управлінням соціального захисту та надання соціальних послуг Солотвинської селищної ради» первинний відбір кандидатів у патронатні вихователі;
- 3.11. Призначити відповідального за роботу з патронатними вихователями та організацію взаємодії міждисциплінарної команди в процесі ведення випадку;
- 3.12. Готувати проекти договорів про патронат над дитиною з патронатним вихователем та інформувати письмово «Управлінням соціального захисту та надання соціальних послуг Солотвинської селищної ради» не пізніше, ніж через п'ять робочих днів з моменту влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або вибуття з такої сім'ї;
- 3.13. Здійснювати комплексний контроль за умовами проживання, виховання дитини (дітей), яку влаштовано до патронатних вихователів;

- 3.14. Вживати заходів щодо захисту прав дитини (дітей), яку влаштовано в сім'ю патронатних вихователів та, у разі необхідності, готувати клопотання щодо продовження терміну перебування дитини (дітей) в родині, не порушуючи строків її перебування відповідно до чинного законодавства України;
- 3.15. Забезпечити подальше влаштування дитини (дітей) після закінчення строку її перебування в родині патронатних вихователів.
4. КНП «Центр первинної медичної допомоги» Богородчанської селищної ради (Л.Курташ) за згодою, в.о генеральний директор КНП «Солотвинської лікарні» (В.Іванцюк) (за згодою):
  - 4.1. Забезпечити організацію надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги дитині за місцем проживання патронатного вихователя або за місцем, де вона проживала до влаштування в сім'ю патронатного вихователя;
  - 4.2. Призначити відповідальну особу за організацію взаємодії міждисциплінарної команди в процесі ведення випадку.
5. Забезпечити оперативне реагування при зверненні патронатних вихователів пункту дільничної поліції №2 смт.Богородчани Івано-Франківського РПУ ГУНП (О.Гречанюк) (за згодою).
6. Відділу освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради (О.Іванус):
  - 6.1. Забезпечити право дитини на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти за місцем проживання патронатного вихователя або за місцем, де вона проживала до влаштування в сім'ю патронатного вихователя, а у разі потреби забезпечення індивідуальним навчанням;
  - 6.2. Призначити відповідальну особу за організацію взаємодії міждисциплінарної команди в процесі ведення випадку.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Наталії Тютюнник.

**Селищний голова**

**Манолій Піцуряк**