



УКРАЇНА

СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

31.01.2023 р.

сmt. Солотвин

№ 14

Про утворення комісії по встановленні фактичного місця проживання/не проживання особи на території Солотвинської селищної територіальної громади

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісії (з урахуванням відповідних старостинських округів) по встановленні фактичного місця проживання/не проживання особи на території Солотвинської селищної територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію по встановленні фактичного місця проживання/не проживання особи на території Солотвинської селищної територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити форму заяви про встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи (додаток 3).
3. Затвердити форму Акта про встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи (додаток 4).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Наталію Тютюнник.

Селищний голова

Манолій ПЩУРЯК

Склад комісії

**(з урахуванням відповідних старостинських округів)
по встановленні фактичного місця проживання/не проживання особи
на території Солотвинської селищної територіальної громади**

1. селище міського типу Солотвин

Наталія Тютюнник – перший заступник селищного голови, *голова комісії*

Марія Оглоб'як - діловод загального відділу, *секретар комісії*

Мар'яна Мандзюк – заступник керуючого справами-начальник загального відділу

Мар'яна Прокопишин – головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, ЖКГ

Марія Кріцак - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

2. Бабченський старостинський округ

Ігор Андріїв – староста, *голова комісії*

Ніна Іванчук – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Марія Катрич - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

3. Богрівський старостинський округ

Іван Савин – староста, *голова комісії*

Лариса Савіцька – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Мирослава Вінтоняк - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

4. Гутянський старостинський округ

Іван Гутник – староста, *голова комісії*

Христина Долинко – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Мирослава Вінтоняк - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

5. Кривецький старостинський округ

Юля Портей – староста, *голова комісії*

Оксана Цьомко – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Марія Катрич - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

6. Кричківський старостинський округ

Ганна Луканюк – староста, *голова комісії*

Мар'яна Ломович – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Марія Катрич - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

7. Манявський старостинський округ

Галина Вінтоняк – староста, *голова комісії*

Марія Ломович – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Мирослава Вінтоняк - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

8. Марківський старостинський округ

Василь Савчин – староста, *голова комісії*

Марія Жидун – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Оксана Скрипник - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

9. Монастирчанський старостинський округ

Ірина Латишевська – староста, *голова комісії*

Наталія Гуменяк – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Марія Кріцак - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

10. Порогівський старостинський округ

Марія Фуфалько – староста, *голова комісії*

Анна Бойченко – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Оксана Скрипник - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

11. Раковецький старостинський округ

Світлана Зваричевська – староста, *голова комісії*

Тетяна Гуменяк – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Мирослава Вінтоняк - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

12. Яблунський старостинський округ

Тетяна Сульжик – староста, *голова комісії*

Лариса Савіцька – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Марія Катрич - інспектор військово-облікового столу загального відділу

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

**Керуюча справами (секретар)
виконкому**

Ірина СТРУК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Солотвинської селищної ради

від _____ 2023 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по встановленні фактичного місця проживання/не проживання особи на території Солотвинської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1. Комісія по встановленню фактичного місця проживання/не проживання особи на території Солотвинської селищної територіальної громади (далі - Комісія) забезпечує своєчасне, всебічне, повне та об'єктивне з'ясування обставин фактів проживання/не проживання особи в житловому будинку згідно з чинним законодавством.

2. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради. Кількісний та персональний склад комісії визначається виконавчим комітетом.

3. Голова комісії визначаються рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради. До складу Комісії входять посадові особи та працівники без статусу посадових осіб селищної ради.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, розпорядженнями та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії Солотвинської селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

2. Основні завдання Комісії

Основним завданням Комісії є встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи на підставі заяви жителів Солотвинської селищної територіальної громади та надання статусу особи, яка проживає, працює (навчається) на території територіальної громади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.1996 №345 «Про посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту», рішення суду, запитів підприємств, установ, організацій і інше.

3. Права Комісії

Комісія має право:

1. Проводити обстеження житлового будинку заявника з метою встановлення фактів проживання/не проживання особи в житловому будинку.
2. Проводити опитування сусідів.
3. Вимагати у заявника підтверджуючі документи.
4. Проводити перевірку документів та відомостей, наданих заявником.
5. Складати Акт про встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи (далі - Акт).
6. Відмовляти заявнику у видачі Акта про встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи, згідно з чинним законодавством.

4. Організація роботи Комісії

1. Формою роботи комісії є здійснення комісійних перевірок, які проводяться по мірі надходження заяв громадян, рішень суду запитів підприємств, організацій, установ та інше в межах терміну, визначеного статтею 20 Закону України «Про звернення громадян».

Комісія шляхом обстеження житлового приміщення, опитування інших осіб, які можуть засвідчити достовірність відомостей (сусіди), в кількості не менше 2-х осіб, встановлює фактичне місце проживання/не проживання особи.

Під час обстеження житлового приміщення Комісія з'ясовує наявність особистих речей особи, наявність спального (спальних) місця, особистих предметів гігієни, побуту, інших ознак, які вказують на проживання/не проживання) особи у житловому приміщенні.

2. Засідання Комісії є правочинним при наявності не менше половини загального її складу.

3. Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії.

4. Голова Комісії:

1) керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;

2) дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;

3) головує на засіданнях Комісії;

4) забезпечує проведення засідань Комісії;

5) підписує Акт;

5. Секретар Комісії:

1) забезпечує підготовку матеріалів на розгляд Комісії;

2) вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;

3) складає Акт;

4) разом з головою Комісії підписує Акт.

6. Рішення Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформлюються Актом, який підписують голова, секретар та інші члени комісії, а також інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (сусіди), яких опитують, в кількості не менше 2-х осіб.

7. Акт складається в двох примірниках. Один примірник передається заявнику, другий примірник зберігається в селищній раді.

5. Припинення діяльності Комісії

Діяльність Комісії припиняється рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради або після закінчення повноважень органу, який її створив.

**Керуюча справами (секретар)
виконкому**

Ірина СТРУК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
від _____ 2023 р. № _____

Солотвинському селищному голові
Манолю ПЦУРЯКУ

(ПІБ заявника)

Задеклароване/зареєстроване місце
проживання _____

Фактичне місце проживання

Контактний номер телефону

ЗАЯВА

Я, _____

**прошу скласти та видати Акт про встановлення фактичного місця
проживання/не проживання особи**

за адресою _____

Я, _____,

(ПІП)

даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних
даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до
Закону України «Про захист персональних даних».

Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

До заяви додаю:

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

**Керуюча справами (секретар)
виконкому**

Ірина СТРУК

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
від _____ 2023 р. № _____

АКТ

про встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи
за адресою _____

№ _____ (число) _____ (місяць) _____ (рік)

Акт складений комісією у складі:

- _____ - голова комісії
- _____ - секретар комісії

Члени комісії:

З метою встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи)
_____ (серія, номер, дата видачі паспорта, ПІН)

Задеклароване/зареєстроване місце за адресою:

у присутності:

власника (співвласник, уповноважена особа) житлового приміщення

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
_____ (серія, номер, дата видачі паспорта, ПІН)

складено акт, про те, що гр.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи)

фактично проживає/не проживає за адресою:

Своїми підписами беремо на себе відповідальність про правдивість наданої інформації та даємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Акт свідчить і вказує про встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи станом на момент його складання.

З Актом ознайомлений

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

Власник (співвласник,
уповноважена особа) житлового приміщення

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність даних, наведених в Акті (сусіди, свідки):

1. _____, _____ р.н.,

що проживає за адресою _____

_____;

(підпис)

2. _____, _____ р.н.,

що проживає за адресою _____

_____;

(підпис)

Акт про встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи складено комісією:

(посада)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

**Перший заступник
селищного голови**

М.П.

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

**Староста старостинського округу
Солотвинської селищної
територіальної громади**

М.П.

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

**Керуюча справами (секретар)
виконкому**

Ірина СТРУК