

# МЕМОРАНДУМ

## про співпрацю та організацію спільних дій

м. Івано-Франківськ

«26» березня 2021 р.

Солотвинська селищна громада (далі – Селищна громада) в особі голови Піцуряка Манолія Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (далі - Головне управління) в особі начальника Гурського Романа Йосиповича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, далі разом іменуються «Сторони», враховуючи взаємні інтереси, усвідомлюючи необхідність розвитку співпраці та розробки механізму координації спільних дій, поліпшення інформаційної підтримки діяльності, керуючись чинним законодавством України, принципами партнерства та соціального діалогу, уклали цей Меморандум про співпрацю та організацію спільних дій щодо досягнення зазначених нижче цілей.

### 1. Мета Меморандуму

Метою даного Меморандуму є координація спільних дій Сторін при здійсненні (реалізації) відповідних повноважень Сторін на території громади, зокрема у сферах ветеринарної медицини, безпеності та якості харчових продуктів (у т.ч. дитячого харчування у закладах освіти, засновником яких є Селищна громада), санітарного та епідемічного благополуччя населення, фітосанітарної безпеки, захисту споживачів, дотримання вимог щодо встановлення тарифів на комунальні послуги в межах територіальної громади, а також обмін інформацією, з питань віднесених до компетенції Сторін, яка стала відома під час реалізації власних повноважень у зазначених сферах.

### 2. Пріоритетні напрями співпраці.

2.1. Співпраця в рамках Меморандуму здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, та вимог інших нормативно-правових актів у зазначених сферах розділу 1.

2.2. Пріоритетними напрямками співпраці між Сторонами є:

2.2.1. Ефективна реалізація державної політики у сфері ветеринарної медицини, безпеності та якості харчових продуктів (у т.ч. дитячого харчування у закладах освіти, засновником яких є Селищна громада), санітарного та епідемічного благополуччя населення, фітосанітарної безпеки, захисту споживачів, дотримання вимог порядку щодо формування, встановлення та застосування тарифів на комунальні послуги в межах територіальної.

2.2.2. Координація спільних дій, у межах та способів передбачених чинним законодавством, при здійсненні контрольних заходів щодо суб'єктів господарювання у сферах віднесених до компетенції Сторін.

2.2.3. Взаємне інформування про встановлені, у ході здійснення повноважень, факти порушень законодавства у сферах віднесених до компетенції Сторін.

2.2.4. Обмін досвідом між Сторонами, у тому числі з питань:

- вдосконалення механізмів реалізації державної політики у сферах державного нагляду (контролю) віднесених до компетенції Сторін.

- підвищення ефективності діяльності та реалізації повноважень Сторін.

2.2.5. Участь у реалізації Регіональної Інформаційно-освітньої програми для посадових осіб територіальних громад в Івано-Франківській області.

### **3. Предмет Меморандуму.**

3.1. Предметом Меморандуму є визначення механізму взаємодії та обміну інформацією між Сторонами з метою досягнення цілей законодавства, нагляд за дотриманням якого віднесено до компетенції Сторін.

3.2. Забезпечення спільної координації дій, які спрямовані на виявлення та усунення порушень законодавства нагляд за дотриманням якого віднесено до компетенції Сторін.

3.3. Забезпечення дієвості державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства у сферах, нагляд за дотриманням яких віднесено до компетенції Сторін.

3.4. Забезпечення взаємодії на засадах взаємної вигоди для досягнення спільних цілей відповідно до завдань та повноважень кожної із Сторін Меморандуму, побудова взаємовідносин на підставі рівності та чесного партнерства.

### **4. Організація співпраці Сторін.**

4.1. З метою практичної реалізації цього Меморандуму Сторони домовились про наступне:

4.1.1. Здійснювати обмін інформацією про порушення суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства у сферах безпечності та якості харчових продуктів, захисту прав споживачів, санітарного та епідемічного благополуччя населення, державної дисципліни цін, реклами, а також дотримання вимог Технічних регламентів щодо безпечності харчової та нехарчової продукції;

4.1.2. Здійснювати аналіз причин найбільш характерних порушень законодавства, у згаданих вище сферах;

4.1.3. Спільно інформувати правоохоронні органи про систематичні порушення законодавства та вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності винних осіб;

4.1.4. Проводити навчання (семінари, спільні наради, обмінюватися досвідом роботи, тощо) для посадових осіб Сторін з питань, які віднесені до їх компетенції;

4.1.5. Залучати представників Сторін до участі у роботі комісій, робочих груп інших органів;

4.1.6. Спільно, в межах повноважень та відповідно до компетенції, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо застосування норм та положень законодавства.

### **5. Права та обов'язки Сторін.**

5.1. Для досягнення цілей, що поставлені цим Меморандумом, Сторони вправі:

5.1.1. Залучати, за умови попереднього погодження, представників Сторони до участі в заходах державного нагляду (контролю), які проводяться іншою Стороною цього Меморандуму, в якості фахівця з метою консультування з питань, які мають значення для повноти проведення заходу;

5.1.2. Призначати представника із числа осіб, які володіють необхідними знаннями для надання вмотивованого висновку в межах своїх повноважень щодо проблемних питань;

5.1.3. Вносити до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій обов'язкові для розгляду подання щодо виявлених в ході здійснення своїх повноважень порушень законодавства, нагляд за дотриманням якого віднесено до компетенції Сторін;

5.1.4. Надавати рекомендації підприємствам, установам і організаціям, що здійснюють свою діяльність на території Селищної громади щодо припинення дій або бездіяльності, які містять ознаки правопорушень законодавства, нагляд за дотриманням якого віднесено до компетенції Сторін;

5.1.5. Ініціювати спільні навчання (семінари, наради, тощо) з питань, що входять до сфери повноважень Сторін;

5.1.6. Ініціювати зустрічі для підведення підсумків співпраці, а також для підготовки рекомендацій і програм подальшого співпраці, які підлягають затвердженню відповідним протоколом та/або спільним наказом.

5.1.7. Використовувати інформацію з державних реєстрів, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, наукових установ, навчальних закладів, інших установ та організацій, із залученням їх представників, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства.

5.1.8. Інформувати про результати проведеної роботи, висвітлювати результати співпраці в ЗМІ або в мережі Інтернет на власних веб-сайтах.

**5.2. З метою виконання умов даного Меморандуму Сторони зобов'язуються:**

5.2.1. Утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду Стороні;

5.2.2. Розпоряджатися та зберігати, в порядку та спосіб передбачений чинним законодавством, конфіденційну інформацію, отриману з державних реєстрів, а також в ході співпраці Сторін;

**5.2.3. Селищна громада зобов'язується:**

5.2.4.1. В межах компетенції, повідомляти Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області про встановлені (виявлені) в ході здійснення власних повноважень факти, що мають ознаки порушення законодавства з питань, що віднесені до компетенції Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

5.2.4.2. За запитом Головного управління Держпродспоживслужби, надавати інформацію, необхідну для проведення аналізу рівнів ризику порушення вимог законодавства у сферах, які віднесені до компетенції Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області.

**5.2.5. Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області зобов'язується:**

5.2.5.1. В межах повноважень, повідомляти Селищну громаду про встановлені (виявлені) в ході здійснення контрольних повноважень факти, що мають ознаки порушення законодавства з питань, що віднесені до компетенції органу місцевого самоврядування;

5.2.5.2. За запитом Селищної громади, надавати інформацію необхідну для проведення аналізу рівнів ризику у сферах віднесених до компетенції органу місцевого самоврядування.

## **6. Особливі умови.**

6.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

6.2. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході співпраці Сторін;

6.3. У процесі співпраці та виконання намічених спільних цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## **7. Підтвердження та запевнення.**

7.1. Підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень власних установчих документів, договорів чи інших документів, де однією із сторін виступає Сторона цього Меморандуму, або законів чи положень законодавства, що стосується Сторін або їх діяльності.

## **8. Прикінцеві положення.**

8.1. Цей Меморандум набуває чинності з дати його підписання Сторонами.

8.2. Усі спори, що виникають у зв'язку із тлумаченням положень цього Меморандуму або його реалізацією, вирішуються шляхом переговорів.

8.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами протоколу про внесення змін та доповнень.

8.4. Дія цього Меморандуму може бути припинена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання відповідного протоколу.

8.5. У випадку, коли одна із Сторін не виконує положення цього Меморандуму, його дія може припинитись в односторонньому порядку. При цьому, Сторона, яка ініціює припинення дії цього Меморандуму, має не пізніше ніж за один місяць до дати припинення повідомити інші Сторони шляхом надсилання письмового повідомлення.

8.6. Цей Меморандум укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## **9. Реквізити та підписи Сторін.**

**Солотвинська селищна громада**

вул. Чорновола, 7, смт. Солотвино  
Богородчанського р-ну,  
Івано-Франківська обл., 77753  
тел. (03471) 4-13-38  
[solsel@i.ua](mailto:solsel@i.ua)

Голова  Піщурак М.В.



**Головне управління  
Держпродспоживслужби в Івано-  
Франківській області**

вул. Берегова, 24,  
м. Івано-Франківськ, 76019  
тел. (0342) 51-13-89, факс. 51-13-92  
[ifdergprod@vetif.gov.ua](mailto:ifdergprod@vetif.gov.ua),  
[www.vetif.gov.ua](http://www.vetif.gov.ua),

Начальник  Гурський Р.Й.

