

ДОГОВІР
про співробітництво територіальних громад у формі делегування
виконання окремих завдань (у сфері містобудування та архітектури)

снт. Лисець

27 січня 2022 року

Лисецька територіальна громада через Лисецьку селищну раду Івано-Франківського району Івано-Франківської області в особі голови Луцака Анатолія Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», яка надалі іменується Сторона-1, та Солотвинська селищна територіальна громада через Солотвинську селищну раду Івано-Франківського району Івано-Франківської області в особі селищного голови Піцуряка Манолія Васильовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України "Про співробітництво територіальних громад".

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», Положення про відділ містобудування та архітектури Лисецької селищної ради затверджене рішенням IV сесії VIII скликання Лисецької селищної ради від 14.05.2021 року, а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-2 делегує Стороні-1 виконання таких завдань:

надання послуг у сфері містобудування і архітектури громадянам, що проживають та підприємствам, установам, організаціям, які знаходяться на території Солотвинської селищної територіальної громади начальником та спеціалістами відділу містобудування та архітектури та земельних відносин Лисецької селищної ради. Відповідно до поставленого завдання, предметом договору є:

- 2.1.1 забезпечення реалізації державної і місцевої політики у сфері містобудування та архітектури на території Солотвинської селищної територіальної громади;
- 2.1.2 аналіз стану містобудування на території Солотвинської селищної територіальної громади, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів територіальної громади, його складових частин, детальних планів території та іншої містобудівної документації;
- 2.1.3 облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів Солотвинської селищної територіальної громади;
- 2.1.4 розгляд у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до сільської ради висновки з цих питань;
- 2.1.5 координація на території Солотвинської селищної територіальної громади виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;
- 2.1.6 організація в порядку, визначеному чинним законодавством, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;
- 2.1.7 видача містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, інших вихідних даних на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, визначеному законодавством України;
- 2.1.8 видача будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- 2.1.9 оформлення та видача паспорта - прив'язки тимчасової споруди або групи тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- 2.1.10 організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- 2.1.11 створення та ведення архіву містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;
- 2.1.12 організація проведення громадського обговорення містобудівної документації;
- 2.1.13 організація роботи з ведення містобудівного кадастру згідно з діючим законодавством;

2.1.14 в межах повноважень, визначених законодавством, підготовка проектів рішень відповідної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови з питань містобудування та архітектури;

2.1.15 забезпечення в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів з питань містобудування та архітектури;

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1 цього Договору, делегується строком на 1 рік, починаючи з наступного дня після затвердження даного договору рішенням селищної ради.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-1 завдань, визначених у пункті 2.1 цього Договору:

3.1.1. Забезпечити надання якісних послуг у сфері містобудування і архітектури громадянам, що проживають та підприємствам, установам, організаціям, які знаходяться на території Солотвинської селищної територіальної громади.

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-2, що передаються місцевому бюджету Сторони-1 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, визначається з урахуванням переліку (обсягу) послуг, що надаються жителям Солотвинської територіальної громади, та передається Стороні-2 на підставі окремої угоди.

3.4. Сторона-1 не рідше одного разу на півріччя звітує перед Стороною-2 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1 цього Договору.

3.5. Лисецька селищна рада подає до Мінрегіону, відповідно до статті 17 Закону України "Про співробітництво територіальних громад", звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з наступного дня після затвердження даного договору рішенням селищної ради.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України "Про співробітництво територіальних громад", та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості трьох примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Лисецька селищна рада надсилає Мінрегіону упродовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними - у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором,

повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 7 (семи) днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 5 аркушах у кількості 3 (трьох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Лисецька селищна рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.

7.4. Про зміну банківських реквізитів, юридичної та поштової адреси кожна сторона зобов'язана повідомити інші сторони у письмовій формі упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Сторона 1»

Лисецька селищна рада

Юридична адреса:

77455 смт. Лисець

вул.Січових Стрільців, 55

ЄДРПОУ 04356159

р/р _____

УДКСУ у Івано-Франківській області

Селищний голова

Анатолій Луцак



«Сторона 2»

Солотвинська селищна рада

Юридична адреса:

77753 смт. Солотвин

вул.Чорновола ,7

ЄДРПОУ 04357041

Р/р _____

УДКСУ у Івано-Франківській області

Селищний голова

Манолій Піцуряк

