

Затверджено:
рішення виконкому
від 21 грудня 2023 р.
№ 267

План роботи виконавчого комітету на I півріччя 2024 року

I. Перелік питань для розгляду на засіданні виконкому на I півріччя 2024 року

Питання, які вносяться	Відповідальні за підготовку	Термін подання проектів	Термін розгляду	Доповідають
2	3	4	5	6
Про стан розгляду звернень громадян за 2023 рік	Заступник керуючого справами – начальник загального відділу	Січень	Січень	Заступник керуючого справами – начальник загального відділу
Про виконання програми соціально- економічного розвитку громади	Начальник відділу економіки та соціально- економічного розвитку	Січень	Січень	Начальник відділу економіки та соціально- економічного розвитку
Про затвердження Графіку вивозу ТПВ	Директор КП «Солотвинське» ЖКГ	Січень	Січень	Директор КП «Солотвинське» ЖКГ
Про стан виконання бюджету за 2023 рік	Начальник фінансового управління	Січень	Січень	Начальник фінансового управління
Про стан медичного обслуговування населення сіл громади та шляхи їх покращення	КНП «Солотвинська лікарня»	Лютий	Лютий	КНП «Солотвинська лікарня»
Про стан вивезення ТПВ	Директор КП «Солотвинське ЖКГ»	Лютий	Лютий	Директор КП «Солотвинське ЖКГ»
Про проведення заходів з благоустрою території населених пунктів	Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово- комунального господарства, директор КП	Березень	Березень	Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово- комунального господарства, старости

	«Солотвинське ЖКГ»			
Про встановлення тарифів на послуги з виробництва теплової енергії.	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Березень	Березень	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Про стан роботи з публічною інформацією	Заступник керуючого справами – начальник загального відділу	Березень	Березень	Заступник керуючого справами – начальник загального відділу
Про здійснення заходів щодо організації допомоги багатодітним сім'ям, малозабезпеченим громадянам та громадянам похилого віку	Управління соціального захисту, старости	Березень	Березень	Управління соціального захисту, старости
Про роботу закладів культури	Відділ культури, туризму, національностей та релігій, старости	Березень	Березень	Відділ культури, туризму, національностей та релігій, старости
Про закінчення опалювального сезону 2023-2024 р.	Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, старости	Квітень	Квітень	Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, старости
Про виконання селищного бюджету за I квартал 2024 р.	Начальник фінансового управління	Квітень	Квітень	Начальник фінансового управління
Про стан дотримання законності і громадського порядку на території селищної ради 2023 р.	Богородчанське ВП ГУНП в Івано-Франківській області	Квітень	Квітень	Представники Богородчанського ВП ГУНП в Івано-Франківській області
Про розгляд звернень громадян за I квартал 2024 р.	Заступник керуючого справами – начальник загального відділу	Квітень	Квітень	Заступник керуючого справами – начальник загального відділу

Про стан комунальних доріг на території Солотвинської селищної ради	Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства	Травень	Травень	Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, старости
Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2024 р.	Керуючий справами (секретар) виконкому, старости, керівники структурних підрозділів	Червень	Червень	Керуючий справами (секретар) виконкому, старости, керівники структурних підрозділів
Про заходи протипожевної безпеки	Начальник пожежної охорони	Червень	Червень	Начальник пожежної охорони
Розгляд звернень громадян, установ, підприємств та організацій	Керуючий справами (секретар) виконкому, старости, керівники структурних підрозділів	по мірі надходження	по мірі надходження	Керуючий справами (секретар) виконкому, старости, керівники структурних підрозділів
Заслуховування інформації про роботу керівників структурних підрозділів та керівників підприємств, установ та організацій на території Селищної ради	Керівники підприємств, установ та організацій на території Селищної ради	Січень - березень	Січень - березень	Керівники підприємств, установ та організацій на території Селищної ради
Заслуховування інформації про роботу старостинських округів	Старости	Січень-червень	Січень-червень	Старости
Поточні питання, які необхідно розглянути на засіданні виконавчого комітету ради	Керівники управлінь та відділів виконавчого комітету ради, старости	Січень - червень	Січень - червень	Керівники управлінь та відділів виконавчого комітету ради, старости
Про надання жителям громади	Старости	Січень - червень	Січень - червень	Старости, апарат ради

статусу осіб, що проживають та працюють на території населених пунктів, яким надано статуси гірських				
Різне	Керівники управлінь та відділів виконавчого комітету ради, старости	Січень - червень	Січень - червень	Керівники управлінь та відділів виконавчого комітету ради, старости

II. Контроль та організація виконання документів центральних, місцевих органів виконавчої влади, рішень ради, її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови

Аналіз рішень ради, виконкому, розпоряджень селищного голови на предмет відповідності їх Конституції та законам України	Протягом кварталу	Головний спеціаліст - юрист
Здійснення контролю за виконанням законів України, указів та розпоряджень Президента України, документів центральних та місцевих органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Заступники селищного голови, керівники відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету ради
Перелік рішень та розпоряджень для перевірки їх виконання в порядку контролю: Про виконання рішень та розпоряджень	Щомісячно	Перший заступник селищного голови, секретар ради, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету ради

III. Проведення сесій, засідань виконкому, комісій та нарад

Сесії Солотвинської селищної ради. Перелік питань для розгляду: звіт селищного голови за 2023 рік, фінансові та бюджетні, управління комунальним майном, затвердження програм, внесення змін до програм, звіти про виконання програм, земельні та інші питання	січень - червень 2024 року	секретар ради
Засідання постійних депутатських комісій	січень - червень 2024 року	секретар ради

Засідання адміністративної комісії	По мірі надходження протоколів	голова адміністративної комісії
Засідання виконкому селищної ради	по мірі надходження заяв січень - червень 2024 року	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету ради
Нарада з керівниками структурних підрозділів селищної ради та керівниками комунальних підприємств	Щоденно	селищний голова
Прийом громадян, виїзні прийоми громадян у населених пунктах громади. Забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян»	Згідно графіків	Голова, заступники голови

IV. Організаційно-масові заходи у зв'язку з відзначенням:

СІЧЕНЬ

1. Новий рік (1 січня)
2. День соборності (22 січня)
 - відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради
3. Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27 січня)
 - відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради
4. День пам'яті Героїв Крут (29 січня)
 - відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

ЛЮТИЙ

5. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого)
 - відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, апарат ради
6. День Героїв Небесної Сотні (20 лютого)
 - відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради
7. Міжнародний день рідної мови (21 лютого)
 - відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, управління освіти, молоді та спорту

БЕРЕЗЕНЬ

8. День народження Т.Г.Шевченка (9 березня)

- відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, управління освіти, молоді та спорту, апарат ради

КВІТЕНЬ

9. 36 – річниця Чорнобильської трагедії (26 квітня)

- відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, апарат ради

ТРАВЕНЬ

10. День праці (1 травня)

11. Великдень (5 травня)

12. День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939—1945 років (8 травня)

- відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, апарат ради

13. День Матері (12 травня)

- відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, апарат ради

14. Вшанування пам'яті жертв політичних репресій (19 травня)

- відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

15. Всесвітній день української вишиванки (16 травня)

- відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

ЧЕРВЕНЬ

16. Міжнародний день захисту дітей (1 червня)

- відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, служба в справах дітей, апарат ради

17. Трійця (24 червня)

18. День державної служби (23 червня)

- відповідальні: апарат ради

19. День Конституції України (28 червня)

- відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, служба в справах дітей, апарат ради.

Заступник керуючого справами-
начальник загального відділу

Мар'яна МАНДЗЮК